

Комитет здравоохранения Волгоградской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №3»

ПРИКАЗ

23 апреля 2019 года

№ 166

Волгоград

О принятии дополнительных мер
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение представления прокуратуры Центрального района г. Волгограда от 15.03.2019г. №7-47-2019, в целях совершенствования работы по противодействию коррупции в ГАУЗ «КП № 3»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень должностей ГАУЗ «КП № 3», связанных с высокими коррупционными рисками согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) согласно приложению №3 к настоящему приказу.
4. Лицом, ответственным за регистрацию уведомлений, назначить секретаря руководителя Шембекову Е.А.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного по противодействию коррупции в ГАУЗ «КП №3» юрисконсульта Капустина С.А.

Главный врач

И.Ю. Гайдук

Исп. Капустин С.А.

С приказом от 23.04.2019 №166 ознакомлены:

Шембекова Е.А.

Перечень должностей ГАУЗ «КП № 3»,
связанных с высокими коррупционными рисками

Главный врач ГАУЗ «КП № 3».

Заместитель главного врача по медицинской части.

Заместитель главного врача по ЭВН.

Заместитель главного врача по ОМР

Заместитель главного врача по экономическим вопросам.

Главный бухгалтер

Начальник хозяйственной службы

Заведующий II терапевтическим отделением

Заведующий I терапевтическим отделением

Заведующий хирургическим отделением

Заведующий отделением медицинских осмотров

Заведующий физиотерапевтическим отделением

Заведующий дневным стационаром

Порядок
уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику
информации о случаях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Правовую основу Порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) государственного автономного учреждения здравоохранения «Клиническая поликлиника № 3» (далее - Учреждение) составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- Устав Учреждения;

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим:

- способы информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении;
- порядок регистрации и сроки рассмотрения, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

2. Способы информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях склонения работника к

совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за регистрацию уведомлений (секретарю руководителя) или путем направления такого уведомления по почте, либо по электронной почте (E-mail: poliklinika_3@inbox.ru);

2.2. Бланк уведомления, установленной формы, работник получает у лица, ответственного за регистрацию уведомлений (секретаря руководителя), или у лица, ответственного по противодействию коррупции в ГАУЗ «КП №3» (юрисконсульта). Допускается также подача письменного заявления произвольной формы, при этом такое заявление должно содержать сведения, указанные в п. 2.3. Порядка;

2.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении:

2.3.1. фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2.3.2. описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

2.3.3. подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

2.3.4. все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

2.3.5. способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3. Порядок регистрации и сроки рассмотрения. Меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях

3.1. Регистрация уведомлений, поступивших по почте, по электронной почте, а также поданных работниками непосредственно в приемную главного врача, осуществляет лицо, ответственное за регистрацию уведомлений (секретарь руководителя);

3.2. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале регистрации служебных записок (индекс дела: 01-19);

3.3. В целях обеспечения конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, первоначально ограничено число лиц, рассматривающих уведомление. Так, в день регистрации уведомление передается на рассмотрение непосредственно главному врачу;

- 3.4. В течение пяти рабочих дней главный врач, в зависимости от характера полученной информации, степени опасности для заявителя и т.д., принимает управленческое решение по фактам, изложенным в уведомлении, либо направляет уведомление на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в ГАУЗ «КП №3»;
- 3.5. До принятия решения могут быть привлечены для консультации заявитель, ответственный по противодействию коррупции, иные специалисты, собираются необходимые документы и сведения;
- 3.6. В случаях обнаружения признаков административного правонарушения или преступления уведомление, а также все собранные документы и сведения незамедлительно направляются в правоохранительные органы;
- 3.7. Ответственному по противодействию коррупции, ответственному за регистрацию уведомлений, членам Комиссии по противодействию коррупции, запрещается разглашать сведения о заявителе, а также об информации, содержащейся в уведомлении, за исключением передачи такой информации уполномоченным представителям правоохранительных органов, вышестоящих и контролирующих организаций, органов следствия и суда.

Приложение №3
к приказу НАУЗ «КП №3»
от 23.04.2019 №166

Главному врачу ГАУЗ «КП №3» Гайдук Ирине Юрьевне

от _____
(Ф.И.О. работника, направившего уведомление, должность, отделение)

Уведомления работодателя
о случаях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях
склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

уведомляю Вас о факте коррупционного проявления.

1. _____
(описание обстоятельств, при которых работнику стало известно о случае
коррупционного проявления)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционном проявлении, которое мог бы допустить или допустил работник)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)